



POUILLY EN AUXOIS
BLIGNY SUR OUCHE
COMMUNAUTE DE COMMUNES



TUTORIEL

Le portail famille est un espace numérique qui permet aux parents d'effectuer les démarches liées aux activités de leurs enfants depuis un **accès sécurisé accessible 7/7 jours et 24/24 heures**.



MISE À JOUR
DES
COORDONNÉES



INSCRIPTIONS



RÉSERVATIONS
MODIFICATIONS
ANNULATIONS



TÉLÉTRANSMISSION
DES DOCUMENTS
D'INSCRIPTION

Je me connecte

Nous vous présentons la procédure d'utilisation de votre espace famille dédié à l'inscription, la réservation et la gestion de vos dossiers pour le Multi-Accueil, Le Relais Petite Enfance, Les accueils de loisirs et le périscolaire (la restauration) De Bligny sur Ouche.

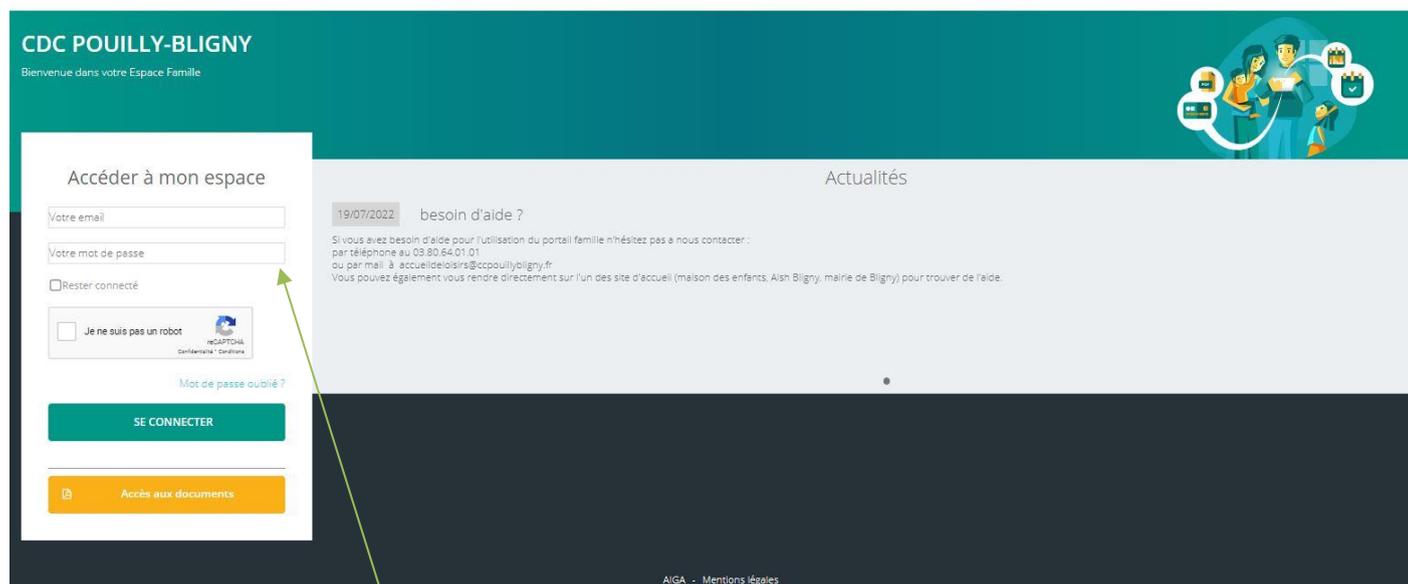
Pour accéder au Portail vous devez déjà avoir eu un contact avec l'une des structures proposant ce service.

LA PREMIERE CONNEXION

Vous avez reçu un courriel de notre part vous indiquant comment créer votre mot de passe.

Vous avez la possibilité de modifier à tout moment votre mot de passe :

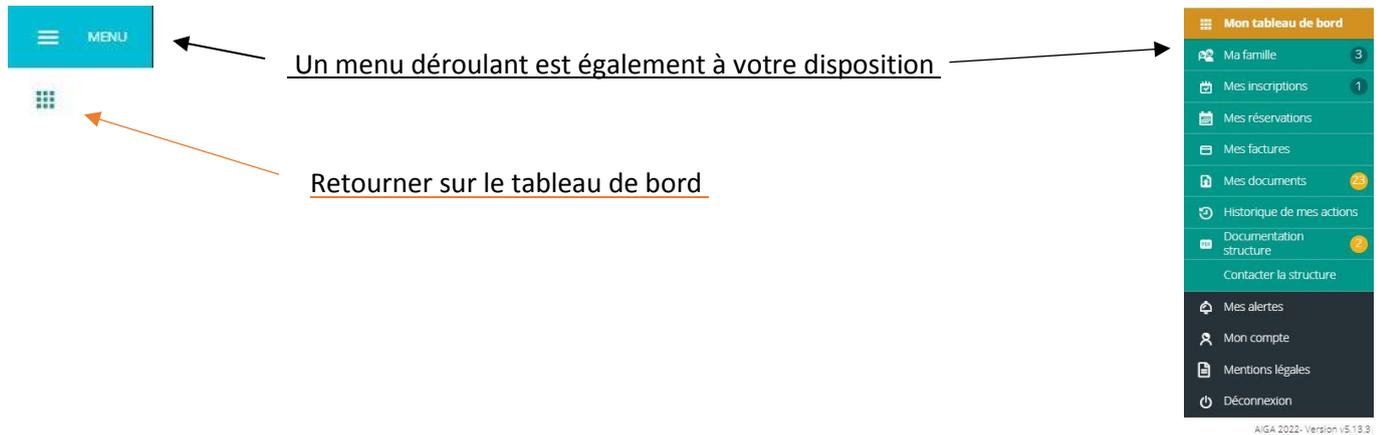
Modifier les informations de connexion



Je saisis mon identifiant et mon mot de passe

Mon tableau de bord

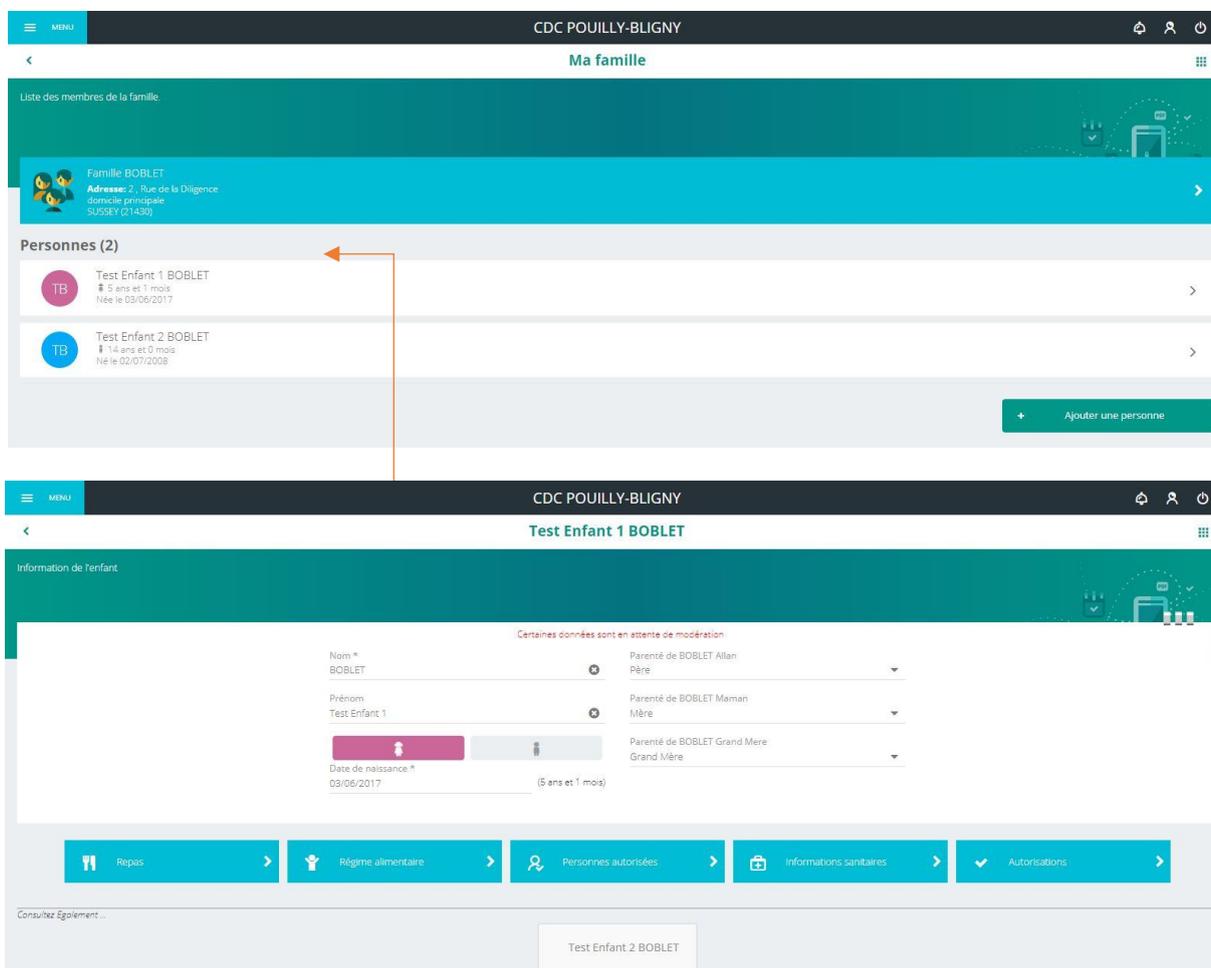
Page d'accueil de l'Espace famille une fois la connexion effectuée, il reprend le détail de chaque menu dans votre espace personnel. Vous pouvez revenir à tout moment sur cette page en cliquant sur le bouton « menu » en haut de votre écran



CLIQUEZ SUR UN ONGLET POUR ACCEDER A SON CONTENU

ONGLET • Ma famille

C'est la liste des personnes qui composent votre famille. Vous avez accès aux modifications de certains champs en cliquant sur le membre de la famille correspondant.



Pensez bien à toujours valider vos modifications avec le bouton en bas à droite de l'écran :



Celles-ci sont automatiquement enregistrées dans le logiciel, le message ci-dessous apparaît :



En fonction des modifications un mail de confirmation ou de refus de ces modifications peut vous parvenir par la suite. Certaines données sont soumises à validation, dans ce cas la phrase suivante s'affiche :

Certaines données sont en attente de modération

ONGLET • Mes inscriptions

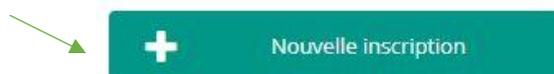


Pour les enfants fréquentant le Multi Accueil, l'inscription est faite directement par la structure. Vous n'avez pas besoin de demander l'inscription. Vous pouvez directement aller à l'étape 2

ETAPE 1 :

Par un simple clic sur le nom du membre de votre famille, vous accédez au détail de ses inscriptions.

Vous pouvez à partir de cet écran procéder à la demande d'inscription des membres de votre famille à l'activité que nous proposons.



Vous pouvez maintenant choisir parmi toutes les activités disponibles pour l'âge du membre de votre famille.

Pour faire votre demande n'oubliez pas de cocher le bouton « ENREGISTRER »



Votre demande est maintenant envoyée. Le service concerné va maintenant valider votre demande. Cette validation vous permet par la suite d'accéder aux réservations des activités pour lesquelles nous autorisons les modifications.

Un mail de confirmation ou de refus de l'inscription vous sera envoyé.

En cas de refus le responsable du service prendra contact avec vous.

Raisons possibles : manquement de pièces dans le dossier, impayés successifs sur d'autres activités...

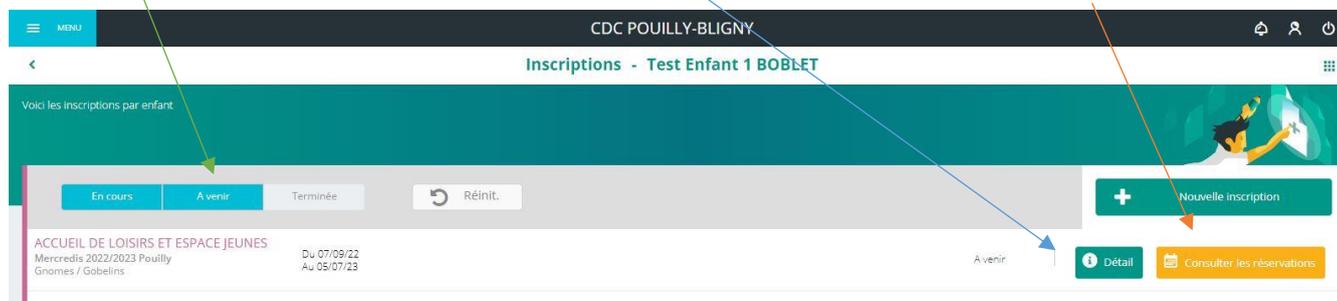
ETAPE 2 :

Une fois votre inscription valide elle apparaît sur le membre de votre famille concerné, vous pouvez donc :

Filter les inscriptions

Obtenir des détails de celle-ci

Accéder aux réservations de cette inscription

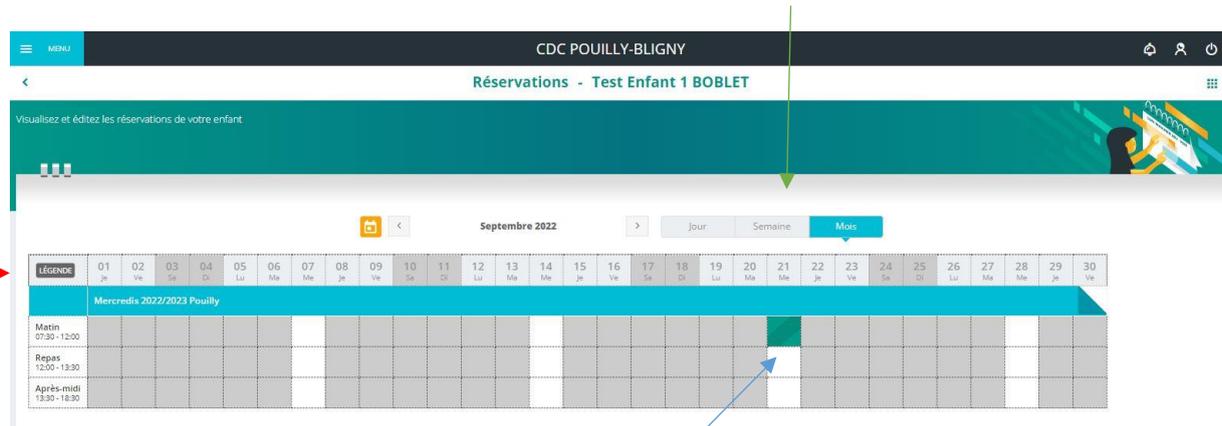


ATTENTION L'INSCRIPTION NE SUFFIT PAS IL FAUT RESERVER DES CRENEAUX

ONGLET • Mes réservations

La liste des personnes de votre famille participantes aux activités s'affiche.
Cliquez sur l'une d'entre elle et vous accédez au planning de réservations la concernant.
Les activités auxquelles il/elle est inscrit(e) apparaissent dans un planning avec un affichage par défaut hebdomadaire. Vous pouvez procéder à vos demandes de réservations sur les cases blanches disponibles.

Vous avez la possibilité de modifier l'affichage (par jour, semaine ou mois)



Pour réserver il vous suffit de cliquer sur une case blanche.
Pour annuler une réservation il suffit de recliquer sur la case

N'oubliez pas, pour valider votre réservation de cliquer sur le
Bouton « ENREGISTRER »



Une légende vous indique la nature de chaque couleur et symbole de case :



Cet écran permet de filtrer l'ensemble des factures de votre foyer.

L'affichage se fait par défaut sur les factures mensuelles à payer, **cet outil vous permet de les consulter uniquement.**



**Les factures restent à régler auprès du trésor public.
Vous ne pouvez pas régler directement via le portail famille**

Il s'agit de la liste des documents que nous vous demandons de nous faire parvenir.

Certains peuvent être obligatoires et s'ils ne sont pas transmis, l'inscription ou la réservation de votre enfant peut être compromise

Ces documents peuvent être liés à la famille ou à chacun des individus.

Vous avez la liste de chacun des membres de votre foyer.

Un clic sur une personne ou sur la famille et la liste des documents demandés apparaît



Ici pour transmettre les documents liés à la famille BOBLET :

- Je clique sur l'intitulé de celui-ci
- Je sélectionne le fichier que je veux transférer

ONGLET • *Documentation structure*

Ce sont les documents que nous mettons à votre disposition. Ils sont téléchargeables et certains d'entre eux peuvent être à nous retourner.



ONGLET • *Historique de mes actions*

Vous permet de visualiser toute les dernières connexions



Contactez la structure

Vous pouvez nous contacter par ce bouton pour toute demande



The screenshot shows the 'Ecrire un message' (Write a message) form on the CDC POUILLY-BLIGNY website. The form is titled 'Formulaire de contact' and includes the following fields: 'Choisir le destinataire' (a dropdown menu), 'Objet du message' (a text input field), and 'Contenu du message' (a large text area). At the bottom right of the form, there is a teal button labeled 'ENVOYER LE MESSAGE' and a checkbox labeled 'Je ne suis pas un robot' with a CAPTCHA icon.

Une fois sur le formulaire de contact, en fonction du destinataire choisi, celui-ci recevra un mail avec votre message.

**N'oubliez pas d'appuyer sur le bouton
« ENVOYER LE MESSAGE »**

Contacts



Guichet unique

Parents ou futurs parents, vous cherchez un mode de garde pour votre enfant de 0 à 6 ans ?

Le Relais Petite Enfance vous accueille et vous renseigne :

relais@ccpouillybligny.fr / 03.80.64.01.02 ou 07.84.60.28.83

Sinon votre demande concerne :

- Le Multi Accueil de Pouilly en Auxois (**pour les 2 mois-4 ans**)
multiaccueil@ccpouillybligny.fr / 03.80.64.01.03

- L'accueil de loisirs de Pouilly en Auxois ou Bligny sur Ouche (**pour les 3-12 ans**)
Pouilly : accueildeloisirs@ccpouillybligny.fr / 03.80.64.01.01
Bligny : accueildeloisirs@ccpouillybligny.fr / 07.84.72.20.45

- L'espace jeune du territoire (**pour les 12-18 ans**)
espacejeunes@ccpouillybligny.fr / 06.82.67.02.27

- La restauration ou le périscolaire de Bligny sur Ouche (pour les enfants scolarisés à Bligny sur Ouche)
 - o mairie.bligny-sur-ouche@wanadoo.fr / 03.80.20.11.21

Mise en page : BOBLET Allan